

به نام خدا



گزارش عملکرد موسسه نیکوکاری مهرطه

دی ماه ۱۴۰۱

شماره ثبت: ۱۴۹۹۴

آدرس: خیابان میرزای شیرازی، کوچه شهدا، پلاک ده

شماره تلفن: ۰۲۱۸۸۷۱۷۳۱۸

واتساپ: ۰۹۱۹۶۷۸۷۸۲۹

شماره فکس: ۰۲۱۸۸۷۰۱۸۴۴

شماره کارت بانک پاسارگاد: ۳۵۹۵-۰۱۶۹-۰۵۰۲۲-۲۹۱۰

کد پرداخت مستقیم: #۳۵*۷*۷۳۳*

سایت: mehretaha.com

اینستاگرام: mehr.e.taha

فهرست مطالب

۱.....	مقدمه
۱.....	اقدامات انجام شده برای فرزندان
۱.....	هزینه‌های دی ماه ۱۴۰۱.....
۲.....	• تغذیه و آشپزخانه.....
۳.....	• شهریه و آموزش.....
۳.....	• بهداشت و درمان.....
۴.....	• ایاب و ذهاب و تعمیر و نگهداری وسائط نقلیه.....
۴.....	• سایر موارد.....

مقدمه

این گزارش با هدف آگاه کردن همراهان همیشگی و عزیز مهرطه با بخشی از فعالیت‌های ماهانه که مستقیماً مربوط به دختران این موسسه در دی ماه ۱۴۰۱ بوده، نگاشته شده است. در این گزارش، دو بخش فعالیت‌های مستقیم و شرح اصلی‌ترین هزینه‌ها در این ماه ارائه شده است.

اقدامات انجام شده برای فرزندان

دختران مهرطه در دو خانه اقاچیا و ارغوان، به تفکیک سنی (به ترتیب زیر ۱۲ سال و ۱۲ سال تا استقلال) سکونت دارند. در جدول‌های زیر، اقدامات انجام‌شده در دی ماه ۱۴۰۱ به تفکیک ساکنان خانه‌های اقاچیا، ارغوان و دختران مستقل‌شده، ارائه می‌شود:

جدول ۱: فعالیت خانه‌های اقاچیا

ردیف	موضوع	فعالیت‌ها
۱	بهداشت و سلامت جسم	<ul style="list-style-type: none">- ۲۳ مورد تهیه دارو و اسپری و داروهای مورد نیاز فرزندان- پیگیری فیزیوتراپی‌های ریه- کگل- اندام‌های حرکتی از نظر برطرف شدن صدمات قبلی، مراجعه به کلینیک فیزیوتراپی بیوفیدبک ۴ جلسه- تهیه داروهای مسکن، ویتامین‌ها و پروبیوتیک‌ها و... موارد ضروری در منزل- تهیه پمادهای ترمیمی و درمانی جهت درمان التهابات پوست، دست، پا، صورت، و لب‌های فرزندان- تهیه موارد بهداشتی خمیردندان، دهان‌شویه و مسواک، شامپوهای سر و بدن شو و لوسیون برای فرزندان- گرفتن وقت جهت ویزیت موارد درمانی - ادامه مراحل - ارائه موارد و مشکل فرزند و تهیه دارو و مصرف در زمان‌های لازم توسط مسئول مربوطه

	<ul style="list-style-type: none"> - بررسی موارد بهداشت فردی، چک شدن موها، ناخن‌ها، پوست، مسواک‌زدن، استفاده از دهان‌شویه و نخ‌دندان و بهداشت و نظافت فردی و ادامه موارد و روند حرکتی و فیزیو در فرزندان - ۲ مورد انجام آزمایشات کلینیکی - یک مورد ترمیم عینک و ۲ مورد ویزیت چشم‌پزشکی - یک مورد مراجعه به چشم‌پزشک و اپتومتریست و انجام فیزیو جهت استراییس چشم فرزند - چهار مورد جرم‌گیری گوش توسط مسئول مربوطه - یک مورد ویزیت فوق‌تخصصی گوش و حلق و بینی - ۲۵ مورد چکاپ علائم حیاتی P - BP - T - W - L و تنفس - ۲۵ مورد مراجعه به پزشک عمومی - بررسی و اسپری جهت سلامتی موی فرزندان - دادن راهنمایی‌های لازمه و مشاوره و بانداژ و پماد سالیسیلات و زمان بروز تروما در حین ورزش و بازی به فرزندان و همکاران در صورت بروز سانحه - تهیه محلول‌های ضد عفونی‌کننده، (دست، سطوح و محیط) و ماسک فرزندان - ۱۵ مورد حرکات اصلاحی اندام‌های انتهایی 	
	<ul style="list-style-type: none"> - همراهی ۱ فرزند برای ویزیت روانپزشکی - هماهنگی جهت تعیین مشاور برای ۲ فرزند - ۸ جلسه مراجعه به کلینیک مشاوره و گرفتن گزارش کتبی و شفاهی - ۱۶ جلسه مشاوره فردی برای ۱۱ فرزند توسط ۳ مشاور - هماهنگی و تعیین معلم خصوصی برای ۲ فرزند - انجام ۴ جلسه بازی درمانی برای ۴ فرزند 	<p style="text-align: center;">۲</p> <p style="text-align: center;">بهداشت و سلامت روان</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - پیگیری پرداخت شهریه ۴ فرزند و ارائه رسید پرداختی به مدارس 	<p style="text-align: center;">۳</p> <p style="text-align: center;">امور حقوقی و مالی</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - مصاحبه و هماهنگی با ۱ متقاضی فرزندخواندگی و دیدار با فرزند - اخذ شناسنامه برای ۱ فرزند - حضور در بهزیستی جهت ورود و ثبت اطلاعات در سایت - تهیه و ارسال آمار درخواستی سازمان بهزیستی - پیگیری وضعیت تحصیلی و روانشناسی یکی از فرزندان بازپیوندی - چندین بار مراجعه به ثبت احوال و تماس با کارشناسان مربوطه 	<p style="text-align: center;">۵</p> <p style="text-align: center;">امور اداری</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - تکمیل فرمت جدید پرونده‌ها - همراهی یکی از فرزندان برای دیدار با خواهرش در شیرخوارگاه - دیدار یکی از فرزندان با خواهرش در خارج از موسسه - همراهی مربی با ۲ فرزند (خواهر) در گردش ۱ روزه (باغ کتاب) 	
۶	<ul style="list-style-type: none"> - حضور مربیان در جلسات اولیا و مربیان و اخذ کارنامه ماهانه - هماهنگی با پشتیبان تحصیلی و برگزاری ۲ جلسه کلاس‌های تقویتی برای ۱۱ فرزند در خارج از موسسه - هماهنگی با مسئولین مدارس و مراجعه جهت انجام ارزشیابی تحصیلی یکی از فرزندان - جابجایی و ثبت‌نام یکی از فرزندان از مدرسه دولتی به غیرانتفاعی - جذب یک پشتیبان تحصیلی برای ۲ فرزند - اخذ کارنامه ماهیانه ۳ فرزند - ارتباط مستمر و هر روزه با اولیای مدرسه به دلیل آنلاین بودن کلاس‌ها توسط مربیان - ثبت اقدامات و پیگیری‌های پرونده ۱۱ فرزند 	امور آموزشی
۷	<ul style="list-style-type: none"> - تشکیل ۲ جلسه کلاس باله برای همه فرزندان - تشکیل ۲ جلسه کلاس کاردستی و خلاقیت برای همه فرزندان - تشکیل ۴ جلسه کلاس پیانو برای ۲ فرزند - تشکیل ۱۶ جلسه کلاس والیبال برای ۱ فرزند در خارج از موسسه - اخذ عملکرد ماهیانه از پشتیبان‌های تحصیلی و ارزیابی فرزندان - برگزاری تولد یک فرزند - برگزاری جشن روز مادر - برنامه‌ی هفتگی استخر 	فرهنگ و فراغت

جدول ۲: فعالیت‌های خانه ارغوان

ردیف	موضوع	فعالیت‌ها
۱	بهداشت و سلامت جسم	<ul style="list-style-type: none"> - ۱۲ مورد بررسی و ثبت و چکاپ علائم حیاتی بدلیل مورد سرماخوردگی (شبه آنفولانزا و آمیکرون) T, L, W, R, BP, P بصورت روزانه ۲ یا ۳ بار ۹۰ مرحله در جهت بهبود وضعیت موجود

- ۱۵ مورد مراجعه به پزشک عمومی
- ۲ مورد آزمایش UA و UV
- هماهنگی جهت تایین وقت و نوبت‌گیری از پزشکان و موارد خاص بنا به نیاز فرزندان و مراجعه به آن‌ها و یا مراجعه جهت گرفتن استعلاجی فرزندان
- یک مورد OPG
- ۴ مورد چکاپ دندانپزشکی (معاینه) و ۱ مورد معاینه ارتودنسی
- بررسی موارد بهداشتی و نظافتی فردی جهت جلوگیری از بیماری‌های واگیردار و عدم انتقال به یکدیگر در منزل
- ۲ مورد ویزیت گوش و حلق و بینی و جرمگیری
- رسیدگی و نظارت به امور سیرکولیشن هوا، ضدعفونی محیط و هیدروتراپی توسط میوه‌های فصل (پرتقال، نارنگی، لیموشیرین و لیموترش و آلبیمو و عسل)
- استفاده از فرنی، شیرعسل، دمنوش‌های درمانی، بخور درمانی، مصرف عصاره شلغم و عسل، شلغم خام و آلبیمو و نمک و شلغم پخته
- ادامه و نظارت و پیگیری امور اصلاحی حرکات در مسیر درمان فرزندان
- تهیه داروهای غضروف‌ساز Fast Run و Calcium و یک مرحله ویزیت ارتوپد و مشاوره توسط پزشک و فیزیو و ورزش‌های لازم
- تهیه محلول‌های آنتی باکتریال جهت دست‌ها و محیط (سطوح) و ماسک فرزندان
- ۱۲ مورد تهیه دارو و نسخه‌های تجویز شده مورد نیاز فرزندان
- ادامه و انجام امور فعالیت ذهن پویا برای یک فرزند
- تهیه لوسیون درمانی مو و پمادهای موضعی برای فرزندان و پماد پیروکسی‌کام
- ۳ مورد مشورت با پزشک فوق تخصص زنان
- ۳ مورد بررسی دوره‌ای موی فرزندان
- مشاوره‌های لازم و درمانی در صورت نیاز به فرزندان
- تهیه مسواک + خمیردندان، دهان‌شویه و نخ‌دندان
- ۲ مورد آزمایش هورمونی
- تهیه ۶ مورد گواهی سلامت برای امور ورزشی فرزندان
- ۱ مورد عمل جراحی ترمیمی سوختگی جهت از بین رفتن بافت برست و ترمیم بافت بینی، گردن و کنار لب

۲	بهداشت و سلامت روان	<ul style="list-style-type: none"> - همراهی ۲ فرزند برای ۲ جلسه ویزیت روانپزشکی - ۱۱ جلسه مشاوره‌ی فردی برای ۱۲ فرزند - همراهی ۱ فرزند برای ۲ جلسه بازی درمانی - ثبت‌نام ۴ فرزند در کارگاه سلامت و بلوغ و همراهی برای شرکت در جلسات - هماهنگی و تعیین وقت تست استعدادیابی برای ۱ فرزند
۳	حقوقی و مالی	<ul style="list-style-type: none"> - پیگیری پرداخت شهریه ۴ فرزند و ارائه‌ی رسید پرداختی به مدارس
۴	اداری	<ul style="list-style-type: none"> - شرکت در ۱۷ جلسه تحویل شیفت همکاران مربی - شرکت در ۲ جلسه عمومی - حضور هر روزه به مدت ۲ ساعت در واحد فرزندان - ۱ جلسه با مسئول درمان - ۸ جلسه فردی با ۵ فرزند - مصاحبه با ۱ متقاضی فرزندخواندگی - ۱ بار مرجعه به سازمان بهزیستی جهت جلسه - ۶ تماس و پیگیری امور با سازمان بهزیستی - تهیه و ارسال آمار درخواستی سازمان بهزیستی - پاسخ به تماس ۳ خانواده - ۲ بار تماس جهت هماهنگی دیدار ۲ خواهر و تهیه گزارش دیدار - تهیه ۲ گزارش مددکار اجتماعی
۵	آموزش	<ul style="list-style-type: none"> - ۱۲ تماس با مسئول مدرسه - تهیه ۲ سری جزوه تحصیلی - تهیه ۱ کتاب کمک درسی برای ۱ فرزند - ۲ بار مراجعه به آموزش و پرورش - جذب ۱ پشتیبان تحصیلی برای ۱ فرزند - ۳ بار حضور در مدرسه جهت جلسه اولیاء و اخذ کارنامه و پیگیری امور انضباطی - ۲ جلسه آنلاین با مسئول آموزش - اخذ کارنامه ماهیانه ۳ فرزند - همراهی ۲ فرزند جهت تحقیق و انجام امور غیر درسی مدرسه - اخذ کارت ورود به جلسه ۲ فرزند و آماده‌سازی وسایل شرکت در کنکور - خرید بسته اینترنتی و همراهی فرزندان برای شرکت در کلاس آنلاین

	<ul style="list-style-type: none"> - تماس با دانشگاه ۱ فرزند و پیگیری امور تحصیلی او - ارتباط مستمر و هر روزه با اولیای مدرسه به دلیل آنلاین بودن کلاسها - ۴ جلسه مشترک با مربی و فرزندان - برگزاری جلسه گروهی با اعضای ۱ واحد - ثبت اقدامات و پیگیریهای پرونده ۴ فرزند 		
	<ul style="list-style-type: none"> - پیگیری تشکیل ۴ جلسه کارگاه روانشناس زبان زرافه - پیگیری هماهنگی ۲ جلسه جایزه کتاب مهر - پیگیری تشکیل ۸ جلسه زبان انگلیسی گروهی و خصوصی - پیگیری تشکیل ۴ جلسه دفاع شخصی - پیگیری تشکیل ۲ جلسه آموزش حسابداری - پیگیری تشکیل ۲۵ جلسه آموزش و پشتیبانی تحصیلی برای ۹ فرزند - اخذ عملکرد ماهیانه پشتیبانهای تحصیلی و ارزیابی فرزندان - هماهنگی سفر ۲ روزه ۱ فرزند - هماهنگی برگزاری تولد ۱ فرزند 	فوق برنامه	۶

جدول ۳: فعالیتها در قبال فرزندان مستقل شده

ردیف	موضوع	فعالیتهای انجام شده
۱	اشتغال	- پیگیری اشتغال و معرفی شغل به مادر ۱ فرزند
۲	اداری	<ul style="list-style-type: none"> - دیدار ۲ فرزند مستقل شده - تهیه ۱ گزارش مددکاری اجتماعی برای ۱ فرزند - صحبت با ۱ فرزند باز پیوند شده به خانواده - صحبت تلفنی با ۳ فرزند

هزینه‌های دی ماه ۱۴۰۱

مجموع هزینه‌های موسسه مهرطه در دی ماه ۱۴۰۱، ۳۲۳/۳۶۱ میلیون تومان بوده که به این ترتیب، سرانه هر یک از ۲۸ فرزند این موسسه، ۱۱/۵۴۸ میلیون تومان بوده است. این موسسه یک مرکز شبه‌خانواده است که با کادری مجرب، تلاش می‌کند شرایط مناسبی را برای دختران خود فراهم کند و بخشی از هزینه‌های ماهانه مهرطه مانند سایر موسسات مشابه مربوط به جبران خدمات نیروهای استخدامی و غیرداوطلبی است که به صورت مستقیم و غیرمستقیم با فرزندان در ارتباط هستند.

وظیفه این کادر در درجه اول ایجاد یک خانه گرم برای این دختران است که البته با توجه به تعداد فرزندان این خانواده، مسائل پیش روی آن چندین برابر یک خانواده کم‌تعداد معمولی است؛ به عنوان مثال، در حالیکه در یک خانواده معمولی، این مادران هستند که از یک یا دو فرزند مراقبت می‌کنند، در هر خانه مهرطه حدود ۱۵ دختر سکونت دارند، که ناگزیر دو مربی باید هر روز به صورت ۲۴ ساعته، مراقب این دختران باشند. بدین ترتیب، هر مربی تمام مسئولیت‌های مادرانه را برای حدود هفت دختر در شیفت‌های ۴۸ ساعته در طی هفته برعهده دارد. بخشی از این مسئولیت‌ها عبارتند از:

- رسیدگی به امور درسی و تکالیف دختران؛
- تغذیه در وعده‌ها و ساعات منظم؛
- نظارت بر خواب، بیداری، استراحت و تفریحات خانگی آنها در زمان مناسب؛
- همراهی در سفرها، پیک‌نیک‌ها و گردش‌های ماهانه؛
- همراهی در رفت‌وآمد دختران به کلاس‌های تفریحی و سرگرمی بیرون از خانه؛
- و غیره.

با این حال، وظایف دیگر اعضای خانه‌های مهرطه با توجه به پیش‌زمینه سخت و آسیب‌زای دخترانمان، فراتر از اینهاست؛ موسسه مهرطه از دو نیروی متخصص مددکاری اجتماعی بهره می‌گیرد تا به‌طور دائم بر شرایط روانی دختران و عملکرد مربیان نظارت کنند. این دو مددکار اجتماعی علاوه بر نظارت مستقیم و جزئی بر نحوه تعامل فرزندان و مربیان، با توجه به شرایط و نیازهای هر یک از دختران، برنامه‌های هفتگی آنها را تنظیم می‌کنند. همین‌طور پیچیدگی‌های مربوط به مسائل ارتباطی فرزندان با خانواده‌هایشان توسط آنها تسهیل شده و سایر نیازهای اداری، حقوقی و نهادی (از جمله دریافت شناسنامه، ثبت‌نام مدرسه، فرزندخواندگی و غیره) این دختران، به وسیله آنها برطرف می‌شود.

گفتنی است با توجه به شرایط خاص دختران مهرطه، یک کارشناس بهداشت و درمان همواره در موسسه حضور دارد که با ارائه خدمات اولیه پزشکی، بر روند درمانی و وضعیت سلامتی و جسمانی آنها نظارت می‌کند.

علاوه بر هزینه جبران خدمات که شرح آنها ارائه شد، سایر هزینه‌های اصلی اداری و عملیاتی مهرطه در ماه دی به شرح زیر هستند:



• تغذیه و آشپزخانه

مصرف سبزیجات و میوه‌جات به این دلیل که سرشار از آنتی اکسیدان هستند، خصوصا در فصل زمستان که اوج شیوع سرماخوردگی است، برای کودکان بسیار حائز اهمیت است. به همین دلیل ما در هر دو خانه مهرطه، از این دو دسته مواد مغذی در برنامه غذایی فرزندانمان بسیار استفاده می‌کنیم. در کنار آن استفاده از صیفی‌جات و مواد پروتئینی به مقدار مفید جزو خریدهای هر ماه در خانه مهرطه است. این برنامه خرید ماهیانه برای تهیه غذاهای مقوی سیستم ایمنی در این فصل مثل، آش سبزیجات و سوپ مرغ مورد استفاده قرار گرفتند.

به علاوه با توجه به اینکه در دی ماه، عمل جراحی ترمیمی سوختگی یکی از دخترانمان انجام شد، برای بهبود زخم ناشی از عمل، اقلام غذایی مقوی و همچنین خرید میوه‌هایی مثل آناناس را در کنار میوه‌جات دیگر اضافه کردیم.



• شهریه و آموزش

طبق روال سه ماه گذشته، در دی ماه نیز، ادامه‌ی پرداخت اقساط شهریه مدارس فرزندان انجام شد. در این ماه علاوه بر هزینه‌هایی مثل خریداری لوازم‌التحریر مورد نیاز فرزندان که پیش از این

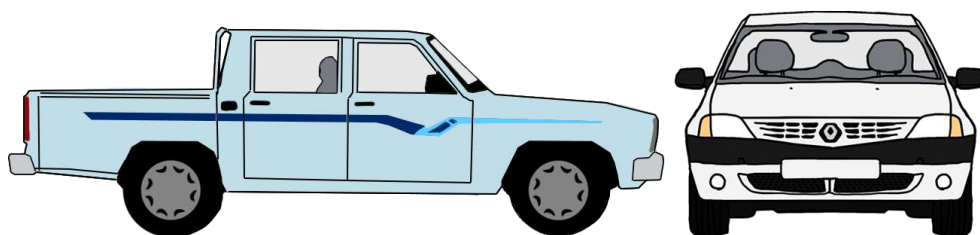
اهدا نشده و در انبار موجود نبوده، هزینه‌هایی به خرید جزوه، کتب تحصیلی و کلاس‌های فوق برنامه و ثبت‌نام فرزندان در کلاس‌های خود مراقبتی اختصاص داده شد. همچنین با توجه به خوانش کتاب‌های مربوط به جایزه کتاب مهر توسط دختران نوجوان خانه مهرطه، به عنوان داور، و طبق روال سال‌های گذشته مبالغ حق داوری این عزیزان پرداخت شد.



• بهداشت و درمان

به دلیل شیوع سرماخوردگی، بخشی از هزینه‌های درمانی فرزندان مهرطه در دی ماه، به پزشک عمومی اطفال و مصرف داروهای سرماخوردگی اختصاص داده شد. علاوه بر آن طبق روال، مراجعاتی به دندانپزشکی و چشم‌پزشکی برای معاینات دوره‌ای صورت گرفت. همچنین جلسات مشاوره‌ی فرزندان که تحت نظر روانپزشکی هستند، به‌طور مستمر ادامه یافت. به علاوه بخشی از هزینه‌های درمانی دی ماه به خرید پماد و قرص‌های دوران نقاهت فرزندان پس از عمل جراحی ترمیمی سوختگی اختصاص یافت.

• ایاب و ذهاب و تعمیر و نگهداری وسائط نقلیه



در خانه مهرطه به دلیل فراهم آوردن امنیت لازم برای فرزندان، همیشه سعی بر آن بوده که عبور و مرور فرزندان در درجه اول با وسیله نقلیه موسسه انجام گیرد. به همین دلیل و طبق روال در دی ماه هزینه‌هایی جهت خرید طرح ترافیک و بنزین برای خودروهای موسسه انجام شد. اما با توجه به مسافت‌های طولانی و پراکنده از هم، ترافیک و تنوع برنامه زمانی کلاس‌های تقویتی و جلسات مشاوره فرزندان، گاه به استفاده از سرویس، اسنپ و تاکسی نیاز شده است.



• سایر موارد

در دی ماه و به مناسبت روز زن، جشنی برای قدردانی از همه بانوان همکار و همیار خانه مهرطه، که در این سال‌ها در کنار فرزندانمان بوده‌اند بر پا شد. به علاوه هزینه‌های غیرقابل پیش‌بینی‌ای برای تعمیر لوازم مثل جاروبرقی و تعویض روشویی پرداخت شد. همچنین به روال هر ماه پول توجیبی فرزندان، قبوض برق، تلفن، آب، گاز و اینترنت، تامین شده است.

آنچه در این گزارش ارائه شد شرح کلی و اجمالی بر بخشی از فعالیت‌های موسسه نیکوکاری مهرطه بود که به طور مستقیم با فرزندان این موسسه ارتباط داشت. همانطور که پیشتر اشاره شد این گزارش با هدف آگاه کردن همراهان همیشگی و عزیز مهرطه با فعالیت‌های ماهانه این موسسه در دی ماه ۱۴۰۱، تنظیم شده است. امید اینکه با حمایت‌های ارزشمند شما عزیزان، گامی در جهت رشد و تعالی فرزندانمان برداریم.