

به نام خدا



## گزارش عملکرد موسسه نیکوکاری مهرطه

مهرماه ۱۴۰۱

شماره ثبت: ۱۴۹۹۴

آدرس: خیابان میرزای شیرازی، کوچه شهدا، پلاک ده

شماره تلفن: ۰۲۱۸۸۷۱۷۳۱۸

واتساپ: ۰۹۱۹۶۷۸۷۸۲۹

شماره فکس: ۰۲۱۸۸۷۰۱۸۴۴

شماره کارت بانک پاسارگاد: ۳۵۹۵-۰۱۶۹-۰۵۰۲۲-۲۹۱۰

کد پرداخت مستقیم: #۳۵\*۷\*۷۳۳\*

سایت: mehretaha.com

اینستاگرام: mehr.e.taha

## فهرست مطالب

۱.....	مقدمه	
۱.....	اقدامات انجام شده برای فرزندان	
۱.....	هزینه‌های مهرماه ۱۴۰۱	
۳.....	• شهریه و آموزش	
۴.....	• ایاب و ذهاب و تعمیر و نگهداری وسائط نقلیه	
۲.....	• تغذیه	
Error! Bookmark not defined. ....	• پوشاک	
۳.....	• بهداشت و درمان	
۵.....	• سایر موارد	

## مقدمه

این گزارش با هدف آگاه کردن همراهان همیشگی و عزیز مهرطه با بخشی از فعالیت‌های ماهانه که مستقیماً مربوط به دختران این موسسه در مهر ۱۴۰۱ بوده، نگاشته شده است. در این گزارش، دو بخش فعالیت‌های مستقیم و شرح اصلی‌ترین هزینه‌ها در این ماه ارائه شده است.

## اقدامات انجام شده برای فرزندان

دختران مهرطه در دو خانه اقاچیا و ارغوان، به تفکیک سنی (به ترتیب زیر ۱۲ سال و ۱۲ سال تا استقلال) سکونت دارند. در جدول‌های زیر، اقدامات انجام‌شده در مهر ماه ۱۴۰۱ به تفکیک ساکنان خانه‌های اقاچیا، ارغوان و دختران مستقل‌شده، ارائه می‌شود:

### جدول ۱: فعالیت خانه‌های اقاچیا

ردیف	موضوع	فعالیت‌ها
۱	بهداشت و سلامت جسم	<ul style="list-style-type: none"><li>- هماهنگی جهت درمان میخچه و زگیل دست‌وپای فرزندان و استفاده از دارو</li><li>- تهیه دارو و اسپری و داروهای مورد نیاز فرزندان</li><li>- پیگیری فیزیوتراپی‌های ریه- کگل- اندام‌های حرکتی از نظر برطرف شدن صدمات قبلی</li><li>- تهیه داروهای مسکن، ویتامین‌ها و پروبیوتیک‌ها و... موارد ضروری در منزل</li><li>- تهیه محلول ماینکسیدبل ۲٪ جهت برطرف شدن و درمان موی سر یک فرزند در تایم‌های خاص جهت درمان</li><li>- تهیه پمادهای ترمیمی و درمانی جهت درمان التهابات پوست، دست، پا، صورت، و لب‌های فرزندان</li><li>- تهیه موارد بهداشتی خمیردندان، دهان‌شویه و مسواک، شامپوهای سر و بدن شو و لوسیون برای فرزندان</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- گرفتن وقت جهت ویزیت موارد درمانی - ادامه مراحل - ارائه موارد و مشکل فرزند و تهیه دارو و مصرف در زمان‌های لازم توسط مسئول مربوطه</li> <li>- بررسی موارد بهداشت فردی، چک شدن موها، ناخن‌ها، پوست، مسواک‌زدن، استفاده از دهان‌شویه و نخ‌دندان و بهداشت و نظافت فردی و ادامه موارد و روند حرکتی و فیزیو در فرزندان</li> <li>- هشت مورد ویزیت دندانپزشکی + فلورایدتراپی ۳ مرحله</li> <li>- دو مورد انجام OPG</li> <li>- چهار مورد انجام آزمایشات کلینیکی و هورمونی ۳ مورد</li> <li>- ترمیم عینک یک مورد</li> <li>- چهار مورد مراجعه به چشم پزشک و اپتومتریست و انجام فیزیو جهت استراییس چشم فرزند</li> <li>- سه مورد جرم‌گیری گوش توسط مسئول مربوطه - یکمورد ویزیت فوق‌تخصصی گوش و حلق و بینی</li> <li>- شانزده مورد چکاپ علائم حیاتی P - BP - T - W - L و تنفس</li> <li>- ده مورد مراجعه به پزشک عمومی</li> <li>- سه مورد واکسیناسیون یادآوری و دو نفر از فرزندان واکسن کرونا</li> <li>- بررسی و اسپری جهت سلامتی موی فرزندان</li> <li>- تهیه و خریداری ظروف داروی مورد نیاز</li> <li>- دادن راهنمایی‌های لازمه و مشاوره و بانداژ و پماد سالسیلات و زمان بروز تروما در حین ورزش و بازی به فرزندان و همکاران در صورت بروز سانحه</li> <li>- تهیه محلول‌های ضد عفونی‌کننده، (دست، سطوح و محیط) و ماسک فرزندان</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- پانزده مورد تهیه داروهای درمانی و روانپزشکی و تکمیل و پر کردن کاپ داروی دختران</li> <li>- مراجعه به دکتر روانپزشک ۴ مورد</li> <li>- انجام فعالیت ذهن پویا جهت دو فرزند</li> </ul>	<p>بهداشت و سلامت روان</p>	<p>۲</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- پرداخت هزینه های جانبی(کتاب،کاربرگ و ...)مدرسه ۳ فرزند</li> <li>پرداخت اقساط شهریه ۲ فرزند</li> <li>- پیگیری مدارک لازم جهت دریافت شناسنامه فرزند</li> <li>- پیگیری امور حقوقی و وضعیت عقد مادر فرزند</li> <li>- تماس با مدارس جهت پیگیری شهریه و تخفیف در هزینه‌ها</li> </ul>	<p>امور حقوقی و مالی</p>	<p>۳</p>

		- مراجعه به اداره سرپرستی برای پیگیری امور حقوقی ۴ فرزند - پیگیری وضعیت فرزند تازه پذیرش شده
۵	امور اداری	- آماده سازی پرونده یک فرزند برای ترخیص به مادر - پیگیری دریافت شناسنامه یک فرزند - انتقال و تفویض اختیار پرونده ۴ فرزند - شرکت در جلسه فرزند خواندگی استان تهران برای ۳ فرزند - پیگیری امین موقت(مهمان)یک فرزند
۶	امور آموزشی	- پیگیری وضعیت تحصیلی فرزند تازه پذیرش شده - برگزاری کلاس های تقویتی دروس مدرسه
۷	فرهنگ و فراغت	- شرکت در برنامه تفریحی(شهربازی) - برگزاری مسابقه پانتومیم با فرزندان - برگزاری ۲ جلسه کلاس زبان آنلاین - برگزاری ۴ جلسه کلاس ریتمیک و زبان زرافه - برگزاری ۴ جلسه کلاس پیانو برای ۲ فرزند - برگزاری ۲ جلسه خلاقیت
۸	خدمات تخصصی مددکاری اجتماعی	- دو مورد بازدید از منزل مادر فرزندان - انجام ۷ مصاحبه تلفنی با خانواده فرزندان - برگزاری ۳ جلسه تخصصی مددکاری

## جدول ۲: فعالیت‌های خانه ارغوان

ردیف	موضوع	فعالیت‌ها
۱	بهداشت و سلامت جسم	- ۲۸ مورد بررسی و ثبت و چکاپ علائم حیاتی بدلیل مورد سرماخوردگی (شبه آنفولانزا و امیکرون) T, L, W, R, BP, P بصورت روزانه ۲ یا ۳ بار ۹۰ مرحله در جهت بهبود وضعیت موجود - ۲۰ مورد مراجعه به پزشک عمومی - دو مورد آزمایش UA و UV - هماهنگی جهت تایین وقت و نوبت‌گیری از پزشکان و موارد خاص بنا به نیاز فرزندان و مراجعه به آن‌ها و یا مراجعه جهت گرفتن استلاچی فرزندان - یک مورد OPG

<p>- سه مورد چکاپ دندانپزشکی (معاینه) و دو مورد ادامه درمان و ترمیم</p> <p>- بررسی موارد بهداشتی و نظافتی فردی جهت جلوگیری از بیماری‌های واگیردار و عدم انتقال به یکدیگر در منزل</p> <p>- سه مورد ویزیت گوش و حلق و بینی</p> <p>- رسیدگی و نظارت به امور سیرکولیشن هوا، ضدعفونی محیط و هیدروتراپی توسط میوه‌های فصل (پرتقال، نارنگی، لیموشیرین و لیموترش و آبلیمو و عسل)</p> <p>- استفاده از فرنی، شیرعسل، دمنوش‌های درمانی، بخور درمانی، مصرف عصاره شلغم و عسل، شلغم خام و آبلیمو و نمک و شلغم پخته</p> <p>- ادامه و نظارت و پیگیری امور اصلاحی حرکات در مسیر درمان فرزندان</p> <p>- تهیه داروهای غضروف‌ساز Fast Run و Calcium و یک مرحله ویزیت اتوپد و مشاوره توسط پزشک و فیزیو و ورزش‌های لازم</p> <p>- تهیه محلول‌های آنتی باکتریال جهت دست‌ها و محیط (سطوح) و ماسک فرزندان</p> <p>- ۲۶ مورد تهیه دارو و نسخه‌های تجویز شده مورد نیاز فرزندان</p> <p>- ادامه و انجام امور فعالیت ذهن پویا برای یک فرزند</p> <p>- تهیه لوسیون و پمادهای موضعی برای فرزندان و پماد پیروکسی‌کام</p> <p>- ادامه درمان میخچه و زگیل و دبرید روزانه و مصرف دارو</p> <p>- یک مورد مشورت با پزشک فوق تخصص زنان</p> <p>- بررسی دوره‌ای موی فرزندان</p> <p>- مشاوره‌های لازم و درمانی در صورت نیاز به فرزندان</p> <p>- تهیه مسواک + خمیردندان، دهان‌شویه و نخ‌دندان</p> <p>- ویزیت دکتر اورولوژی و مثانه یک نوبت</p>		
<p>- ویزیت و مشاوره روانپزشک دو مورد (تهیه دارو و شارژ داروهای درمانی فرزندان در حال درمان)</p> <p>- ۶ جلسه درمانی برای ۶ فرزند در سه هفته</p> <p>- چهار جلسه با درمانگران فرزندان</p> <p>- چهاربار تماس تلفنی با مرکز درمانی فرزندان</p> <p>- سه بار پیگیری تلفنی جهت اخذ وقت ویزیت دو فرزند</p>	<p>بهداشت و سلامت روان</p>	<p>۲</p>

<p>۳ - معرفی شماره حساب دو فرزند به حامی مالی</p>	<p>حقوقی و مالی</p>	<p>۴</p>
<p>۴ - شرکت در سه جلسه تخصصی تیم مددکاری اجتماعی همراهی و اقدام جهت پذیرش یک فرزند جدید - شرکت در ۱۹ جلسه تحویل شیفت صبحگاهی - برگزاری مراسم بدرقه فرزندان برای شروع سال تحصیلی - دوبار حضور در سازمان بهزیستی - مصاحبه تلفنی و پاسخ به ۸ تماس خانواده ی فرزندان - پاسخ به تماس کارشناسان بهزیستی - حضور مستمر هر روزه به مدت یک ساعت در خانه ی فرزندان - یک مورد بازدید از منزل و محل کار مادر فرزند - دو بار تماس با سازمان‌های وابسته به بهزیستی جهت پیگیری امور فرزندان - تهیه سه مورد گزارش مددکاری اجتماعی جهت ارائه به دادسرا و سازمان بهزیستی - یکبار پیگیری حضوری و سه بار پیگیری تلفنی پرونده صدور مجوز فعالیت موسسه - سه جلسه گروهی با همکاران مربی - برگزاری پنج جلسه فردی برای فرزندان - تهیه دو اکسل اطلاعات درخواستی سازمان بهزیستی و ارسال برای کارشناسان - شرکت در جلسه بازرسی کارشناسان سازمان بهزیستی - دوبار پیگیری تلفنی امور فرزندان از دادسرا - پیگیری ایجاد لینک درمانی جهت ویزیت فرزندان در منزل - تهیه مایحتاج فرزندان (شارژ کارتهای مترو، باتری زدن و تعمیر ساعت‌ها، خرید مقنعه...) - رسیدگی و تکمیل پرونده دو فرزند برای انجام امور فرزند خواندگی - پیگیری تمدید تفاهم نامه با اسنپ</p>	<p>اداری</p>	<p>۵</p>
<p>۵ - پیگیری امور مربوط به دانشگاه یک فرزند - دوبار رسیدگی به امور سرویس ایاب و ذهاب به مدرسه فرزندان - سه مورد پیگیری و خرید کتب درسی فرزندان - چهار مورد سفارش، پیگیری و خرید کتب کمک درسی فرزندان - سه بار پیگیری جلسات آموزشی پشتیبان‌های تحصیلی - ۲۵ تماس با مدارس جهت پیگیری امور تحصیلی فرزندان</p>	<p>آموزش</p>	<p>۵</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- تهیه دو جزوه درسی فرزندان</li> <li>- مصاحبه با یک مدرس داوطلب و ارجاع به واحد روابط عمومی</li> <li>- چهار بار حضور در مدرسه</li> <li>- دوبار صحبت با معلم فرزندان</li> <li>- همراهی یک فرزند برای امتحانات و ارزیابی در مدرسه</li> <li>- دوبار حضور در آموزش و پرورش منطقه ۶</li> <li>- راه اندازی ۲ تب لت و عضویت فرزندان در گروههای مدارس</li> <li>- دو جلسه تلفنی با مسئول آموزش موسسه</li> <li>- تکمیل و ارسال فرم سلامت فرزندان به مدارس</li> <li>- پیگیری واریز پول شهریه سه فرزند</li> <li>- چهار بار تماس تلفنی و صحبت با پشتیبان و مدرس فرزندان</li> <li>کنکوری</li> <li>- پیگیری امور مدرسه یک فرزند تازه پذیرش شده</li> <li>- شرکت در دوجلسه اولیا مربیان مدرسه</li> <li>- پیگیری اخذ تکالیف و موجه نمودن غیبت ۷ فرزند در زمان ابتلا به بیماری</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- هماهنگی برگزاری سه جلسه کلاس زبان گروهی</li> <li>- چهار تماس تلفنی جهت هماهنگی جلسه جایزه کتاب مهر</li> <li>- هماهنگی برگزاری دو جلسه کلاس دفاع شخصی و جلسه ارائه حکم کمر بند زرد فرزندان</li> <li>- هماهنگی سه جلسه استخر تفریحی</li> <li>- هماهنگی با دو مدرس جهت کلاس فوق برنامه</li> <li>- هماهنگی برگزاری سه جلسه کلاس زبان زرافه</li> <li>- پیگیری شروع کلاس زبان انگلیسی خصوصی دو فرزند</li> <li>- پیگیری ثبت نام کلاس ورزشی یک فرزند</li> </ul>	فوق برنامه	۶

### جدول ۳: فعالیت‌ها در قبال فرزندان مستقل شده

فعالیت‌های انجام شده	موضوع	ردیف
- همراهی یک فرزند برای انجام کار حقوقی (هماهنگی تلفنی با دفتر اسناد رسمی و وکیل)	حقوقی	۱



۲	اشتغال	<ul style="list-style-type: none"> <li>- یک مورد بررسی فرصت شغلی و معرفی به فرزندان</li> <li>- بررسی شرایط اشتغال دو فرزند</li> </ul>
۳	اداری	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تماس تلفنی با مادر دو فرزند ترخیص شده</li> <li>- پیگیری امور تحصیلی و اخذ مدرک فرزند از آموزش و پرورش</li> <li>- صحبت تلفنی با سه فرزند مستقل شده</li> <li>- هماهنگی وقت آرایشگاه عروسی یک فرزند</li> <li>- دیدار دو فرزند مستقل شده</li> <li>- پیگیری ترخیص یک فرزند و دوبار صحبت با خانواده</li> <li>- پیگیری مسئله برقراری بیمه یک فرزند</li> <li>- تشکیل پرونده ترخیص یک فرزند به مادر و جلسه با کارشناسان بهزیستی</li> </ul>
۴	مسکن	<ul style="list-style-type: none"> <li>- پیگیری اخذ وام صد میلیونی برای ودیعه مسکن یک فرزند</li> </ul>

## هزینه‌های مهرماه ۱۴۰۱

مجموع هزینه‌های موسسه مهرطه در مهرماه ۱۴۰۱، ۳۰۸/۵ میلیون تومان بوده که به این ترتیب، سرانه هر یک از ۳۰ فرزند این موسسه، ۱۰/۲۸۳ میلیون تومان بوده است. این موسسه یک مرکز شبه‌خانواده است که با کادری مجرب، تلاش می‌کند شرایط مناسبی را برای دختران خود فراهم کند و بخشی از هزینه‌های ماهانه مهرطه مانند سایر موسسات مشابه مربوط به جبران خدمات نیروهای استخدامی و غیرداوطلبی است که به صورت مستقیم و غیرمستقیم با فرزندان در ارتباط هستند.

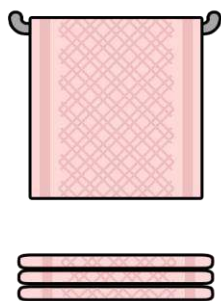
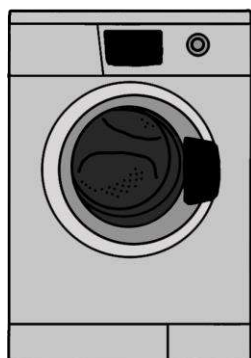
وظیفه این کادر در درجه اول ایجاد یک خانه گرم برای این دختران است که البته با توجه به تعداد فرزندان این خانواده، مسائل پیش روی آن چندین برابر یک خانواده کم‌تعداد معمولی است؛ به عنوان مثال، درحالی‌که در یک خانواده معمولی، این مادران هستند که از یک یا دو فرزند مراقبت می‌کنند، در هر خانه مهرطه حدود ۱۵ دختر سکونت دارند، که ناگزیر دو مربی باید هر روز به صورت ۲۴ ساعته، مراقب این دختران باشند. بدین ترتیب، هر مربی تمام مسئولیت‌های مادرانه را برای حدود هفت دختر در شیفت‌های ۴۸ ساعته در طی هفته برعهده دارد. بخشی از این مسئولیت‌ها عبارتند از:

- رسیدگی به امور درسی و تکالیف دختران؛
- تغذیه در وعده‌ها و ساعات منظم؛
- نظارت بر خواب، بیداری، استراحت و تفریحات خانگی آنها در زمان مناسب؛
- همراهی در سفرها، پیک‌نیک‌ها و گردش‌های ماهانه؛
- همراهی در رفت‌وآمد دختران به کلاس‌های تفریحی و سرگرمی بیرون از خانه؛
- و غیره.

با این حال، وظایف دیگر اعضای خانه‌های مهرطه با توجه به پیش‌زمینه سخت و آسیب‌زای دخترانمان، فراتر از اینهاست؛ موسسه مهرطه از دو نیروی متخصص مددکاری اجتماعی بهره می‌گیرد تا به‌طور دائم بر شرایط روانی دختران و عملکرد مربیان نظارت کنند. این دو مددکار اجتماعی علاوه بر نظارت مستقیم و جزئی بر نحوه تعامل فرزندان و مربیان، با توجه به شرایط و نیازهای هر یک از دختران، برنامه‌های هفتگی آنها را تنظیم می‌کنند. همین‌طور پیچیدگی‌های مربوط به مسائل ارتباطی فرزندان با خانواده‌هایشان توسط آنها تسهیل شده و سایر نیازهای اداری، حقوقی و نهادی (از جمله دریافت شناسنامه، ثبت‌نام مدرسه، فرزندخواندگی و غیره) این دختران، به وسیله آنها برطرف می‌شود.

گفتنی است با توجه به شرایط خاص دختران مهرطه، یک کارشناس بهداشت و درمان همواره در موسسه حضور دارد که با ارائه خدمات اولیه پزشکی، بر روند درمانی و وضعیت سلامتی و جسمانی آنها نظارت می‌کند.

علاوه بر هزینه جبران خدمات که شرح آنها ارائه شد، سایر هزینه‌های اصلی اداری و عملیاتی مهرطه در ماه مهر به شرح زیر هستند:



• **جهیزیه یکی از فرزندان مهرطه**

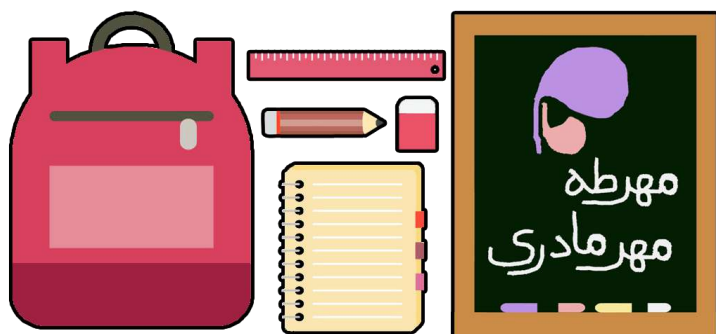
در ماه مهر، خانواده مهرطه یکی از فرزندان خود را به خانه بخت بدرقه کرد و این خانواده تلاش کرد، مانند همه خانواده‌های ایرانی، جهیزیه‌ای برای این دختر خود تهیه کند؛ به این ترتیب، ماشین لباسشویی، هوله، روتختی وسایل آغاز زندگی مشترکی مانند اینها تامین شد.



• **تغذیه و آشپزخانه**

با توجه به تعداد دختران مان و میزبانی شبانه‌روزی از آنها در خانه مهرطه، بخش آشپزخانه ما همواره جزو مخارج اصلی ماهانه بوده است. از آنجا که بنیه جسمانی برخی از دختران مهرطه به دلیل پیشینه نامناسب، ضعیفتر از دختران همسن خودشان است، تغذیه سالم و ضروری همراه با میوه و سبزیجات لازم برای رشد آنها اهمیتی دوچندان پیدا می‌کند. از سوی دیگر، افزایش روزافزون قیمت مواد غذایی، این وظیفه را برای موسسه مهرطه سنگین‌تر کرده است. در مهرماه، بخشی از مواد غذایی مورد نیاز موسسه توسط نیکوکاران تهیه شد، اما کمک‌های اهدایی، حدود یک چهارم مایحتاج ما بوده و بقیه آن با کمک‌های نقدی نیکوکاران تهیه شده است.

گفتنی است، در این ماه تولد یکی از دختران دل‌بندمان نیز برگزار شده که تلاش کردیم دورهمی کوچک و به‌یادماندنی در این خانه، برای او تدارک ببینیم.

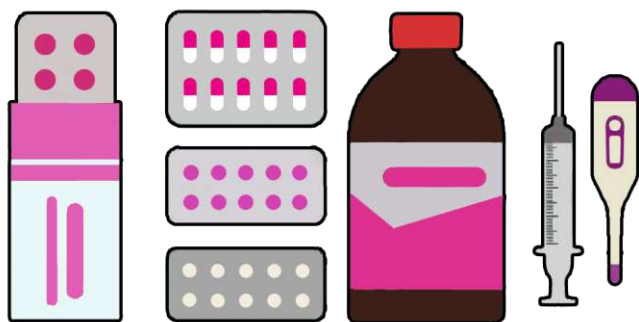


## • شهریه و آموزش

با توجه به شرایط خاص دختران عزیزمان، دو اولویت در هنگام ثبت نام آنها وجود دارد: اول تحصیل باکیفیت در شرایطی عزتمندانه که باعث رشد فکری و ارتقای روحیه دختران مهرطه شود.

دوم، عدم تجمع دختران مهرطه در یک مدرسه و توزیع آنها میان مدارس مختلف؛ این کار به دو دلیل صورت می‌گیرد که اولی، احترام به ناشناس ماندن این دختران و عدم اطلاع همکلاسی‌ها و معلمین از شرایط خاص خانوادگی آنها و دومی، ضرورت تعامل فرزندان مهرطه با سایر دختران همسن به عنوان همکلاسی و اکتفا نکردن به سایر خواهران خود در موسسه است.

اگرچه بعضی از مدارس، در سال‌های گذشته از بابت مسئولیت اجتماعی، هزینه ثبت نام دختران مهرطه را با تخفیف محاسبه کرده‌اند، اما با شدت گرفتن شرایط نامساعد اقتصادی و افزایش قابل توجه شهریه‌ها با گذشت زمان، هزینه ثبت نام مدارس برای دختران مهرطه چندبرابر شده است. این شهریه در چند قسط به مدارس پرداخت می‌شود که بخشی از آن در مهرماه بوده است. علاوه بر اینها، با توجه به آغاز سال تحصیلی، لوازم التحریری که پیش از این اهدا نشده و در انبار موجود نبود خریداری شد و جزوه‌ها و کتب سال تحصیلی برای فرزندان ما تهیه شد.

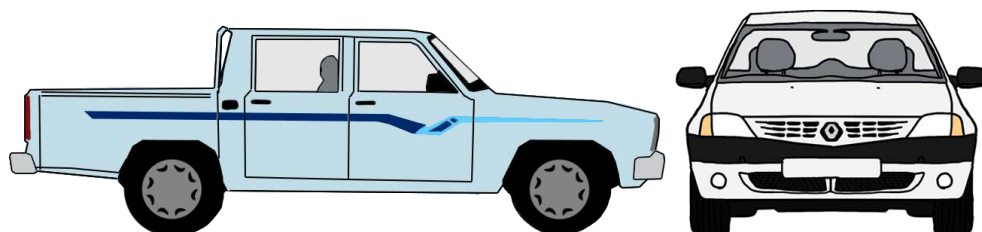


## • بهداشت و درمان

هزینه‌های درمانی دختران مهرطه در مهرماه، به جز ترابی‌های معمول مهرطه مانند ویتامین‌تراپی برخی از دختران، چکاپ عمومی، آزمایشگاه، چشم‌پزشکی، دندان‌پزشکی، و غیره برای دختران مهرطه شده است.

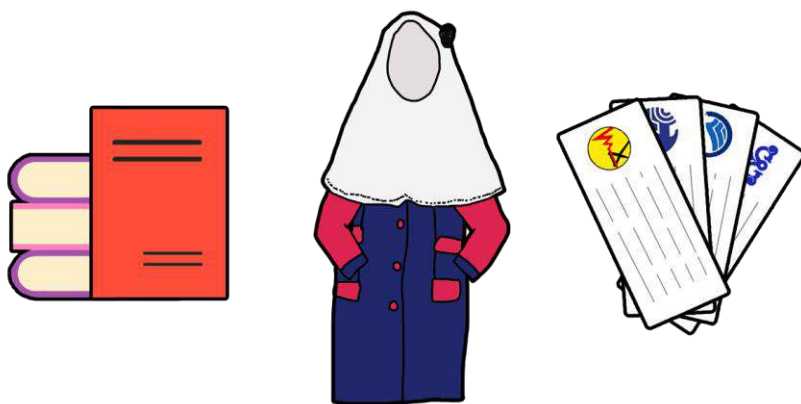
به دلیل پیشینه سخت و آسیب‌زا، دختران مهرطه به‌طور مستمر تحت مشاوره تخصصی روانشناسی قرار می‌گیرند تا علاوه بر درمان تراماهای پیشینی خود، از عدم برخورداری از یک خانواده معمولی، آسیب نبینند و مهارت‌های زندگی را فراگیرند.

### • ایاب و ذهاب و تعمیر و نگهداری وسائط نقلیه



در مهرماه، دختران مهرطه به مطب پزشکان و مشاوران روانشناسی، کلاس‌های فوق‌برنامه و مدرسه رفتند. عبور و مرور فرزندان ما در درجه اول با وسیله نقلیه موسسه انجام گرفته، اما به دلیل تعدد آنها و پراکندگی جغرافیایی و ساعتهای مختلف برنامه‌ها، به سرویس مدارس، اسنپ و تاکسی نیاز شده است.

از سوی دیگر، با توجه به لزوم رفت‌وآمد کودکان مهرطه در سطح شهر و برای مقصدهای یادشده، طرح ترافیک برای خودروهای موسسه تهیه شد.



### • سایر موارد

به غیر از موارد ذکر شده، هزینه‌های دیگری مانند خرید ملزومات مصرفی، تعمیر و نگهداری اثاثه و منصوبات، پول توجیبی فرزندان، قبوض برق، تلفن آب و گاز و اینترنت در هزینه‌های اداری و عملیاتی وجود دارند. علاوه بر این هزینه‌ها، با توجه به آغاز سال تحصیلی دختران مهرطه، مانتو و مقنعه روپوش مدارس برای بعضی از فرزندان مان که پیشتر تهیه نشده بود، خریداری شد.

آنچه در این گزارش ارائه شد شرح کلی و اجمالی بر بخشی از فعالیت‌های موسسه نیکوکاری مهرطه بود که به طور مستقیم با فرزندان این موسسه ارتباط داشت. همانطور که پیشتر اشاره شد این گزارش با هدف آگاه کردن همراهان همیشگی و عزیز مهرطه با فعالیت‌های ماهانه این موسسه در مهر ۱۴۰۱، تنظیم شده است. امید اینکه با حمایت‌های ارزشمند شما عزیزان، گامی در جهت رشد و تعالی فرزندانمان برداریم.